

Số: 87/CĐSP - ĐT
V/v tổ chức học kỳ phụ
Năm học 2018 – 2019

Đà Lạt ngày 06 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Các Phòng, Khoa

Căn cứ Văn bản 298/CĐSP-ĐT ngày 03/11/2014 của Hiệu trưởng trường CĐSP Đà Lạt về việc Hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Văn bản 194/CĐSP-ĐT ngày 03/10/2017 của Hiệu trưởng trường CĐSP Đà Lạt về việc Hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ văn bản số 138/HD-CĐSP ngày 20/7/2018 của Hiệu trưởng trường CĐSP Đà Lạt về việc Thực hiện kế hoạch đào tạo chính qui và nghiên cứu khoa học - Năm học 2018 – 2019;

Căn cứ vào thực tế hoạt động đào tạo của trường CĐSP Đà Lạt, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức học kỳ phụ năm học 2018 – 2019 như sau:

1. Mục đích và đối tượng học tập

Tổ chức học kỳ phụ năm học 2018 – 2019 cho sinh viên

- Các khóa từ K39 đến K43 có các học phần bị đánh giá không đạt ở các học kỳ chính được học lại và thi lại.

- Các khóa K41, K42, K43 được học và thi cải thiện điểm.

2. Thời gian

Học kỳ phụ có 05 tuần thực học và 01 tuần thi (bắt đầu từ ngày **01/7/2019** và kết thúc vào ngày **10/8/2019**).

3. Hình thức học và thi

- Sinh viên chưa học và bị cấm thi phải học lại 100% số tiết quy định của học phần (Hình thức kiểm tra, đánh giá như học kỳ chính).

- Sinh viên thi cải thiện điểm, bị đánh giá không đạt ở học kỳ chính phải học lại 30% tổng số tiết quy định của học phần (tổ chức một lần thi KTHP, điểm thi này là điểm đánh giá học phần, không tổ chức kiểm tra giữa kỳ).

4. Kinh phí

- Sinh viên phải đóng học phí theo quy định của nhà trường (nếu trường hợp những học phần có số lượng sinh viên ít thì sinh viên phải đóng học phí đảm bảo chi trả cho giảng dạy).

- Nguồn chi từ thu học phí.

- Nội dung chi: Giảng dạy, thi, công tác tổ chức, quản lý và phục vụ.

- Định mức chi:

- + Giảng dạy: 50.000 đ/tiết lên lớp và được thanh toán thông qua hợp đồng giảng dạy.
- + Chế độ về thi thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- + Công tác tổ chức, quản lý và phục vụ: Chi theo tỷ lệ % được quy định trong kế hoạch tài chính của học kỳ phụ.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đối với các Khoa

- Có trách nhiệm lập danh sách sinh viên học học kỳ phụ theo từng đối tượng được quy định tại mục 3 của từng học phần để nhà trường duyệt. Nếu SV học không đúng đối tượng đã được quy định thì sẽ không được công nhận kết quả học tập.

- Phối hợp với phòng HC-TH trong việc thu học phí học lại và thi lại của sinh viên.
- Phân công giảng viên tham gia giảng dạy các học phần thuộc khoa.
- Nộp kế hoạch giảng dạy về phòng ĐT-KH&CN để trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 01/07/2019.

- Các khoa lập 01 Hợp đồng giảng dạy cho toàn bộ giảng viên tham gia giảng dạy (theo mẫu của trường) có danh sách kèm theo.

- Thời gian triển khai thi phải hoàn thành trước ngày **10/8/2019**.

5.2. Đối với giảng viên

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy học phần theo thời lượng quy định (30%).
- Thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy và đánh giá theo quy định.

5.3. Đối với sinh viên

- Sinh viên phải đóng học phí học lại và thi lại trước khi học.
- Sinh viên phải tham dự đủ số tiết học theo quy định mới được dự thi.

5.4. Đối với các Phòng chức năng

- Phòng ĐT – KH&CN có trách nhiệm tổ chức và quản lý học kỳ phụ, phối hợp với các phòng, Khoa để bố trí phòng học lại, thi lại.

- Phòng TCCB – CTSV có trách nhiệm quản lý sinh viên trong thời gian diễn ra học kỳ phụ.

- Phòng KT&ĐBCL phối hợp với các Khoa để tổ chức việc thi.
- Phòng HC-TH có trách nhiệm phối hợp với các khoa thu học phí, xây dựng kế hoạch tài chính và tiến hành thanh quyết toán cho học kỳ phụ.
- Phòng Thanh tra-Pháp chế có trách nhiệm kiểm tra giám sát học kỳ phụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về phòng ĐT – KH&CN để phòng tham mưu, báo cáo Hiệu trưởng giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu ĐT-KH&CN, VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
Nguyễn Thị Phương Thảo