

Đà Lạt, ngày 25 tháng 9 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### ***Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp K39 năm học 2018 - 2019***

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018-2019, Trường CĐSP Đà Lạt triển khai kế hoạch khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp K39 năm học 2018 – 2019 như sau:

#### **1. Cơ sở pháp lý.**

- Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường cao đẳng;
- Công văn số 3973/BGDĐT-GDDH ngày 31/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp.

#### **2. Mục đích, yêu cầu**

##### ***2.1. Mục đích***

- Tìm hiểu tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp từ 12 tháng trở lên kể từ khi tốt nghiệp, khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau khi tốt nghiệp.
- Kết quả khảo sát tỉ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp làm căn cứ cho nhà trường nghiên cứu, điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.
- Góp phần triển khai công tác đánh giá chương trình đào tạo, công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của nhà trường.

##### ***2.2. Yêu cầu***

- Người được khảo sát hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, trung thực và khách quan trong việc cung cấp thông tin về tình hình việc làm, đánh giá về chất lượng chương trình đào tạo đã được học trong trường.
- Thông tin phản hồi của sinh viên tốt nghiệp phải được xử lý khách quan, trung thực, thông báo tới các đơn vị liên quan đúng mục đích, góp phần nâng cao hiệu quả đào tạo trong nhà trường.
- Kết quả khảo sát được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, tối thiểu là của 02 năm trước liền kề so với năm tuyển sinh.

#### **3. Kế hoạch khảo sát**

##### ***3.1. Nội dung khảo sát***

- Tỷ lệ sinh viên có việc làm đúng ngành đào tạo, liên quan đến ngành đào tạo, không liên quan đến ngành đào tạo.

- Khu vực làm việc (*Nhà nước, tư nhân, tự tạo việc làm, có yếu tố nước ngoài*), nơi làm việc (*Tỉnh/Thành phố*).

- Tỷ lệ sinh viên tiếp tục học lên cao.

- Tỷ lệ sinh viên chưa có việc làm.

- Mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng của sinh viên với công việc hiện tại; những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung của sinh viên sau khi tốt nghiệp so với yêu cầu của xã hội.

- Mức thu nhập bình quân hàng tháng của sinh viên.

### **3.2. Đối tượng khảo sát**

100% sinh viên tốt nghiệp khóa 39 niên khóa 2014 – 2017 (lần 1: 665 và lần 2:32 ).

Tổng cộng số lượng sinh viên được khảo sát là: 697 sinh viên.

### **3.3. Công cụ khảo sát**

Việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp được thực hiện bằng phiếu khảo sát gồm 3 phần chính cụ thể như sau:

- Thông tin cá nhân.

- Thông tin về tình hình việc làm của cựu sinh viên.

- Các ý kiến đóng góp khác

### **3.4. Quy trình khảo sát**

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp được thực hiện qua các bước sau:

#### **Bước 1: Tổ chức khảo sát**

- Thông báo kế hoạch khảo sát trên Website của trường.

- Thống kê và lập danh sách sinh viên tốt nghiệp.

- Cung cấp thông tin của sinh viên (số điện thoại, email, ...) của khóa K39.

- Gửi phiếu khảo sát đến cựu sinh viên bằng Email.

- Phòng vấn trực tiếp bằng điện thoại nếu sinh viên không phản hồi bằng Email.

- Tù theo tình hình thực tế, có thể đi khảo sát trực tiếp tại các địa phương.

#### **Bước 2: Xử lý kết quả**

Xử lý kết quả khảo sát của sinh viên. Thống kê và báo cáo kết quả cho lãnh đạo trường và các đơn vị có liên quan.

#### **Bước 3: Sử dụng kết quả**

- Thông báo kết quả cho Ban giám hiệu nhà trường và các đơn vị liên quan để xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

- Báo cáo kết quả khảo sát đến Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3.5. Nội dung công việc và phân công thực hiện**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị chịu trách nhiệm</b>
1	Xây dựng kế hoạch khảo sát, phiếu khảo sát trình hiệu trưởng phê duyệt	Từ 01/09/2018 đến 30/09/2018	Phòng KT-ĐBCL

2	Thông báo kế hoạch khảo sát lên Website nhà trường	01/10/2018	TTTT-TV
3	Thống kê và lập danh sách sinh viên tốt nghiệp khóa K39 lần 1 và lần 2	Từ 01/10/2018 đến 05/10/2018	Phòng KT-ĐBCL
4	Cung cấp thông tin của sinh viên tốt nghiệp (số điện thoại, email, ...) khóa K39.	Từ 06/10/2018 đến 15/10/2018	Phòng TCCB-CTSV
5	Gửi phiếu khảo sát theo địa chỉ Email, Facebook đến cựu sinh viên	20/10/2018	Phòng KT-ĐBCL
6	Phỏng vấn qua điện thoại	Từ 01/11/2018 đến 30/11/2018	Phòng KT-ĐBCL
7	Nhận kết quả và thống kê kết quả khảo sát	Từ 30/11/2018 đến 25/12/2018	Phòng KT-ĐBCL
8	Báo cáo kết quả cho Ban giám hiệu nhà trường và thông báo đến các đơn vị liên quan.	Từ 26/12/2018 đến 28/12/2018	Phòng KT-ĐBCL
9	Báo cáo kết quả Bộ Giáo dục và Đào tạo	Từ 28/12/2018 đến 30/12/2018	Phòng KT-ĐBCL

### **3.6. Kinh phí thực hiện**

Có bản thuyết minh kèm theo.

### **4. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

- Các đơn vị cá nhân trong trường tùy theo chức trách và nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm tham gia tích cực công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp theo kế hoạch đã xây dựng.

Trên đây là kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp khóa 39 năm học 2018- 2019. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện đảm bảo nội dung công việc và thời gian đề ra trong kế hoạch./.

**Nơi nhân:**

- BGH nhà trường;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT-ĐBCL

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Huỳnh Linh Bảo**